



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU W RAMACH PROJEKTU

Silne i równe: drogi kobiet do sukcesu
nr projektu FEWP.06.03-IP.01-0087/23

1. Niniejszy Regulamin zwrotu kosztów dojazdu, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestniczek szkoleń stacjonarnych i staży zawodowych realizowanych w ramach Projektu „Silne i równe: drogi kobiet do sukcesu” (projekt nr: FEWP.06.03-IP.01-0087/23), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Zwroty kosztów dojazdów są wypłacane w ramach uczestnictwa w:
 - szkoleniach zawodowych (do 12,00 zł/dzień),
 - stażu zawodowym (do 120,00 zł/m-c).
3. Koszty dojazdu mogą być dofinansowane jedynie w formie refundacji faktycznie poniesionych przez Uczestniczkę kosztów. Koszt dojazdu może zostać dofinansowany do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego, jako dofinansowanie wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości.
4. Uczestniczka Projektu zobowiązuje się przekazać Beneficjentowi dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu, wskazane w ust. 11.
5. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać Beneficjentowi **w ciągu 10 dni** od zakończenia danej formy wsparcia, za jaką przysługuje zwrot kosztów dojazdu. W przypadku staży zawodowych do **10 dnia każdego następnego miesiąca** po zakończeniu miesiąca. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu Uczestniczka zobowiązana jest wskazać Beneficjentowi nr rachunku bankowego, na jaki nastąpić ma zwrot.
6. W przypadku, gdy jednym samochodem podróżuje więcej niż jedna Uczestniczka, koszt dojazdu zwracany jest wyłącznie jednej osobie – tej, która udokumentuje rozliczenie zwrotu kosztów dojazdu.
7. Złożenie dokumentów niekompletnych lub złożenie ich po terminie może skutkować brakiem możliwości dochodzenia zwrotu kosztów dojazdu.
8. Beneficjent ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestniczki Projektu, wzywając do dostarczenia dodatkowych dokumentów.
9. Uczestniczka Projektu, ubiegająca się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszych zapisów.
10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym Projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie wypłacony bezzwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy od Instytucji Pośredniczącej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu).
11. Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu:



- a. wniosek Uczestniczki o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - b. dokumenty potwierdzające faktyczne poniesienie kosztu dojazdu, np. komplet biletów¹ publicznego środka transportu zakupionych dla Uczestniczkę Projektu w celu dojazdu na szkolenie/ze szkolenia/na staż/ze stażu²; oświadczenie potwierdzające przejazd prywatnym środkiem transportu wraz z oświadczeniem od przewoźnika zbiorowego środka transportu o koszcie przejazdu na danej trasie³ (przykład: załącznik nr 2 do Regulaminu) lub wydruk cennika lub inne potwierdzenie dotyczące ceny biletu na danej trasie;
12. W przypadku przekazania przez Uczestniczkę niekompletnych lub niepoprawnych pod kątem formalnym dokumentów, o których mowa w ust. 11, Beneficjent wezwie Uczestniczkę do ich uzupełnienia lub korekty. Niezłożenie przez Uczestniczkę kompletnych i/lub poprawnych dokumentów w terminie do 3 dni roboczych od wezwania oznaczać będzie rezygnację Uczestniczki z ubiegania się o dofinansowanie kosztów dojazdu.
13. Po otrzymaniu kompletnych i poprawnych dokumentów rozliczających koszty dojazdu Uczestniczki, Beneficjent zatwierdza wypłatę środków i dokonuje ich wypłaty w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia dokumentów.
14. W przypadku wyczerpania dostępnej puli środków finansowych na dofinansowanie kosztów dojazdu w ramach Projektu Beneficjent ma prawo do niedokonania dofinansowania poniesionych kosztów dojazdu Uczestniczkę Projektu mimo złożonego poprawnego formalnie i merytorycznie Wniosku o dofinansowanie kosztów dojazdu. Z tytułu powyższego Uczestniczce nie przysługują żadne roszczenia przeciw Beneficjentowi.

¹ Uwaga! Data na przedstawionych biletach do rozliczenia musi być powiązana bezpośrednio z terminem realizacji szkolenia, np. data wyjazdu na szkolenie widniejąca na bilecie nie może być wcześniejsza niż maksymalnie 1 dzień przed datą rozpoczęcia szkolenia, a data powrotu ze szkolenia widniejąca na bilecie nie może być późniejsza niż maksymalnie 1 dzień po dacie zakończenia szkolenia.

² Dofinansowaniu podlega faktyczny koszt dojazdu na szkolenie/staż, w związku z tym wszelkie dodatkowe opłaty do zakupionych biletów nie zostaną zrefundowane, np. zakup biletu u konduktora, przewóz rzeczy, zwierząt, rezerwacja miejsca, opłaty parkingowe, opłaty za korzystanie z dróg płatnych.

³ W przypadku, gdy na danej trasie nie funkcjonuje transport publiczny, informacja od przewoźnika powinna dotyczyć przewidywalnej ceny biletu II klasy na danej trasie lub też ceny biletu II klasy dotyczącej miejscowości położonej najbliższej, do której kursuje środek transportu danego przewoźnika.