

Regulamin projektu „*Silne i równe: drogi kobiet do sukcesu*”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady rekrutacji i udziału uczestników i uczestniczek w projekcie „*Silne i równe: drogi kobiet do sukcesu*”, nr FEWP.06.03-IP.01-0087/23, który jest realizowany, przez Fundację Wakat oraz Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o. Sp.k., w ramach Priorytetu 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.3 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zwanego dalej „projektem”.
2. Projekt jest realizowany przez Fundację Wakat – **Beneficjenta** oraz Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o. Sp.k. – **Partnera**.
3. Celem projektu jest poprawa sytuacji społecznej i zawodowej 100 kobiet oraz poprawa świadomości znaczenia równości szans kobiet i mężczyzn w społeczności lokalnej, w tym u 100 kobiet oraz u 80 odbiorców działań wspierających równość kobiet i mężczyzn, w powiatach kolskim, konińskim, tureckim, słupeckim i Koninie.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2025 r. do 31.05.2026 r.
5. *Regulamin projektu*, *Formularz zgłoszeniowy* i inne istotne dokumenty dotyczące projektu są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta oraz w biurze projektu.

§ 2

Informacje dotyczące uczestników projektu oraz warunki uczestnictwa

1. **Uczestnicy form wsparcia typu 1 - Edukacja oraz promocja równouprawnienia kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy:**
 - 1.1. Wsparcie skierowane jest do odbiorców działań wspierających równouprawnienie płci (tzn. wszystkich osób zainteresowanym udziałem w formach wsparcia typu 1).
 - 1.2. Miejsce zamieszkania:
 - 1.2.1. powiaty kolski, koniński, turecki, słupecki i Konin¹,
 - 1.2.2. minimum 50% na obszarach wiejskich.
 - 1.3. Status na rynku pracy²:
 - 1.3.1. osoby bezrobotne – **10 osoby**,
 - 1.3.2. osoby zatrudnione – **70 osób**.
 - 1.4. Płeć²:
 - 1.4.1. kobiety – **40**,
 - 1.4.2. mężczyźni – **40**.
2. **Uczestnicy form wsparcia typu 2 - Aktywizacja zawodowa i społeczna kobiet na rynku pracy oraz poprawa sytuacji kobiet na rynku pracy:**
 - 2.1. Wsparcie skierowane jest wyłącznie do kobiet.
 - 2.2. Miejsce zamieszkania:
 - 2.2.1. powiaty kolski, koniński, turecki, słupecki i Konin¹,
 - 2.2.2. minimum 50% na obszarach wiejskich.
 - 2.3. Status na rynku pracy²:
 - 2.3.1. osoby bezrobotne – **50 osób**,
 - 2.3.1.1. w tym osoby długotrwale bezrobotne – **16 osób**,
 - 2.3.2. osoby bierne zawodowo – **20 osoby**,
 - 2.3.3. osoby zatrudnione – **30 osób**.
 - 2.4. Płeć²:
 - 2.4.1. kobiety – **100**.
 - 2.5. Wiek²:
 - 2.5.1. 18-29 lat – **30 osób**,
 - 2.5.2. powyżej 55 lat – **15 osób**.
 - 2.6. Inne²:
 - 2.6.1. Osoby z niepełnosprawnością – **6 osób**.
 - 2.7. Preferowane będą osoby należące do następujących grup:
 - 2.7.1. osoby bezrobotne,
 - 2.7.2. osoby bierne zawodowo,
 - 2.7.3. osoby w wieku 18-29 lat,
 - 2.7.4. osoby z niepełnosprawnością,
 - 2.7.5. osoby z obszarów wiejskich.
3. Definicje i wyjaśnienia sformułowań użytych w *Regulaminie* oraz *Deklaracji przystąpienia do projektu*:
 - 3.1. **Osoby bezrobotne** – Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy w PSZ należy wliczać do wskaźnika nawet jeśli nie mogą od razu podjąć zatrudnienia. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.
 - 3.2. **Osoby długotrwale bezrobotne** – Osoby długotrwale bezrobotne to osoby bezrobotne pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
 - 3.3. **Osoby bierne zawodowo** – Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi).
 - 3.4. **Osoby pracujące** – Osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę,

¹ Miejsce zamieszkania definiowane jest wg. Kodeksu Cywilnego i oznacza miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.

² Podział uczestników pod względem statusu może zostać zmieniony przez Beneficjenta w zależności od wyników rekrutacji. Zmiana ta nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.

- urlup, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
- 3.5. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
 - 3.6. **Osoby obcego pochodzenia** – to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
 - 3.7. **Osoby z krajów trzecich** – Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
 - 3.8. **Osoby należące do mniejszości** – Osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karańska, łemkowska, romska, tatarska.
 - 3.9. **Osoby w kryzysie bezdomności (...)** – Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
 - 3.9.1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - 3.9.2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - 3.9.3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - 3.9.4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - 3.9.5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
 - 3.9.6. Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie zaczają się do osób w kryzysie bezdomności, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

§ 3

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w okresie od **01.03.2025 r. do 31.05.2026 r.**
2. Nabór uczestników jest prowadzony w podziale na typy wsparcia opisane w § 4 ust. 1.
3. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i organizację rekrutacji jest Specjalista(-ka) ds. organizacyjnych oraz inny personel Beneficjenta i Partnera, który wspiera nabór uczestników i uczestniczek.
4. Wszelkie informacje dotyczące rekrutacji, dostępne będą w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się poprzez wypełnienie przez uczestnika *Formularza zgłoszeniowego*. Wzór *Formularza* jest dostępny w następujących miejscach:
 - 5.1. biuro projektu, Os. Legionów 10, 62-510 Konin,
 - 5.2. strona internetowa Beneficjenta - www.fundacjawakat.org.
6. *Formularze zgłoszeniowe* mogą być złożone w następujący sposób:
 - 6.1. poprzez wypełnienie *Formularza* dostępnego na stronie internetowej Beneficjenta - www.fundacjawakat.org i przesłanie go na adres fundacjawakat@gmail.com,
 - 6.2. osobiście w biurze projektu Os. Legionów 10, 62-510 Konin,
 - 6.3. uzupełnienie *Formularza* w trakcie podstawie rozmowy telefonicznej,
 - 6.4. przysłane pocztą itp.
7. Złożenie *Formularza* oznacza, że kandydat będzie brany pod uwagę przy rekrutacji do projektu i nie ma konieczności składania go ponownie.
8. **Etapy rekrutacji na formy wsparcia typu 1** - Edukacja oraz promocja równouprawnienia kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy.
 - 8.1. Nabór uczestników jest prowadzony w sposób ciągły, w podziale na tury, do momentu wyłonienia grupy kandydatów do udziału w projekcie. Łącznie wybranych zostanie **80 osób**, które skorzystają ze wsparcia opisanego w § 4 ust. 1 p. 1.1.
 - 8.2. Złożenie przez kandydata *Formularza zgłoszeniowego*.
 - 8.3. Weryfikacja kryteriów formalnych przez Koordynatora projektu na podstawie danych zawartych w *Formularzu*. Do kryteriów formalnych należą:
 - 8.3.1. Spełnienie wszystkich warunków przynależności do grupy docelowej, określonych w § 2.
 - 8.3.2. Poprawne i kompletne wypełnienie *Formularza*.
 - 8.4. Złożenie *Formularza zgłoszeniowego* oznacza, że kandydat jest świadomy jego treści i zasad określonych w Regulaminie projektu, oraz spełnia kryteria formalne pozwalające na udział w projekcie.
 - 8.5. Wszyscy kandydaci, którzy spełnią kryteria formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, polegającego na weryfikacji potrzeby wdrożenia działań, edukacji, zainteresowania problematyką równouprawnienia kobiet i mężczyzn na rynku pracy.
 - 8.6. Kandydaci, którzy wykażą potrzebę udziału w projekcie, będą na bieżąco wpisywani na listę kandydatów do udziału w projekcie. Kolejność na liście jest ustalana wg. daty uzupełnienia *Formularza zgłoszeniowego*.
 - 8.7. W momencie zaplanowania terminu rozpoczęcia formy wsparcia typu 1, wybrane zostanie **10 osób z najwyższych miejsc listy**, a łącznie **80 osób**.
 - 8.8. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu w jednej turze, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały szansę na udział w przypadku rezygnacji z projektu któregoś z wcześniej zakwalifikowanych kandydatów. W przypadku rezygnacji, udział w projekcie będzie proponowany kandydatom, którzy nie dostali się do projektu w pierwszej kolejności, a zajmują najwyższe miejsca na liście rezerwowej.
 - 8.9. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w jednej turze, będą brani pod uwagę przy rekrutacji w kolejnej.
 - 8.10. W przypadku zagrożenia osiągnięcia rezultatów bądź niezrekrutowania grupy docelowej określonej w § 2 oraz we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

- 8.11. Przed rozpoczęciem udziału w projekcie zorganizowane zostanie spotkanie informacyjne, na którym kandydaci podpiszą Deklarację przystąpienia do projektu oraz umowy zawierające najważniejsze prawa i obowiązki uczestnika.
- 8.12. Uczestnicy zostaną poinformowani o swoich obowiązkach i uprawnieniach wynikających z udziału w projekcie.
- 8.13. **Beneficjent ma prawo zawiesić rekrutację w przypadku dużej liczby kandydatów. Beneficjent ma prawo zastosować bardziej elastyczne metody naboru np. wybrać do udziału w projekcie grupę mniejszą niż 10 osób, w przypadku zbyt małej liczby kandydatów.**
9. **Etapy rekrutacji na formy wsparcia typu 2 - Aktywizacja zawodowa i społeczna kobiet na rynku pracy oraz poprawa sytuacji kobiet na rynku pracy.**
 - 9.1. Nabór uczestniczek jest prowadzony w sposób ciągły, w podziale na tury, do momentu wyłonienia **5 osobowej** grupy kandydatów do udziału w projekcie. Łącznie wybranych zostanie **100 kobiet (20 grup po 5 kobiet)**, które skorzystają ze wsparcia opisanego w § 4 ust. 1 p. 1.2.
 - 9.2. Złożenie przez kandydatkę *Formularza zgłoszeniowego*.
 - 9.3. Weryfikacja kryteriów formalnych przez Specjalistę(-kę) ds. organizacyjnych na podstawie danych zawartych w *Formularzu*. Do kryteriów formalnych należą:
 - 9.3.1. Spełnienie wszystkich warunków przynależności do grupy docelowej, określonych w § 2.
 - 9.3.2. Poprawne i kompletne wypełnienie *Formularza*.
 - 9.4. Złożenie *Formularza zgłoszeniowego* oznacza, że kandydatka jest świadoma jego treści i zasad określonych w Regulaminie projektu, oraz spełnia kryteria formalne pozwalające na udział w projekcie.
 - 9.5. Wszystkie kandydatki, które spełnią kryteria formalne zostaną zakwalifikowane do kolejnego etapu rekrutacji, polegającego przyznaniu punktów dla grup preferowanych. Punkty zostaną przyznane następującym grupom:
 - 9.5.1. osoby bezrobotne lub biernie zawodowo – **5 punktów**,
 - 9.5.2. osoby długotrwale bezrobotne – **5 punktów**,
 - 9.5.3. osoby w wieku 18-29 lat – **5 punktów**,
 - 9.5.4. osoby z niepełnosprawnością – **5 punktów**,
 - 9.5.5. osoby z obszarów wiejskich – **10 punktów**.
 - 9.6. Kandydatka może uzyskać maksymalnie **30 punktów**.
 - 9.7. Na podstawie punktów przyznanych dla grup preferowanych, o których mowa w pkt. 8.5, sporządzana jest, na bieżąco, lista kandydatek do udziału w projekcie. Kolejność na liście jest ustalana wg. malejącej liczby punktów.
 - 9.8. Rozpoczynając **od marca 2025 r.**, a następnie w regularnych turach (wybieranych możliwe często, aby umożliwić uczestnikom szybkie skorzystanie ze wsparcia), wybranych zostanie **5 kandydatek z najwyższych miejsc listy, łącznie 100 kobiet**.
 - 9.9. Kobiety, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu w jednej turze, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały szansę na udział w przypadku rezygnacji z projektu któregoś z wcześniej zakwalifikowanych kandydatek. W przypadku rezygnacji, udział w projekcie będzie proponowany kandydatkom, które nie dostały się do projektu w pierwszej kolejności, a zajmują najwyższe miejsca na liście rezerwowej.
 - 9.10. Kandydatki, które nie zostały zakwalifikowane do udziału w jednej turze, będą brane pod uwagę przy rekrutacji w kolejnej.
 - 9.11. W przypadku takiej samej liczby punktów dwóch lub więcej kandydatek na liście, o zakwalifikowaniu do projektu zdecyduje przynależność do grupy osób z niepełnosprawnością, a w kolejnym kroku do osób biernych zawodowo, następnie do bezrobotnych. Jeżeli nie będzie możliwe wyłonienie ostatecznej grupy uczestników danej tury, decydująca będzie opinia Beneficjenta.
 - 9.12. W przypadku zagrożenia osiągnięcia rezultatów bądź niezrekrutowania grupy docelowej określonej w § 2 oraz we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 - 9.13. Przed rozpoczęciem udziału w projekcie zorganizowane zostanie spotkanie informacyjne, na którym kandydaci podpiszą Deklarację przystąpienia do projektu oraz umowy zawierające najważniejsze prawa i obowiązki uczestnika.
 - 9.14. Uczestniczki zostaną poinformowane o swoich obowiązkach i uprawnieniach wynikających z udziału w projekcie.
 - 9.15. **Beneficjent ma prawo zawiesić rekrutację w przypadku dużej liczby kandydatek. Beneficjent ma prawo zastosować bardziej elastyczne metody naboru np. wybrać do udziału w projekcie grupę mniejszą niż 5 osób, w przypadku zbyt małej liczby kandydatek.**
10. Uczestniczki, przed rozpoczęciem udziału w projekcie, będą zobowiązane okazać lub dostarczyć dokumenty, potwierdzające ich kwalifikowalność, np.
 - 10.1. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP:
 - 10.1.1. Zaświadczenie o zarejestrowaniu w PUP.
 - 10.2. Osoby bezrobotne niezarejestrowane w PUP:
 - 10.2.1. Oświadczenie o statusie bezrobotnego – w Deklaracji przystąpienia do projektu,
 - 10.2.2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (brak tytułu do składek).
 - 10.3. Osoby długotrwale bezrobotne:
 - 10.3.1. Zaświadczenie o zarejestrowaniu w PUP potwierdzające okres pozostawania bez pracy powyżej 12 miesięcy.
 - 10.4. Osoby biernie zawodowo:
 - 10.4.1. Oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo – w Deklaracji przystąpienia do projektu,
 - 10.4.2. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób jako osób bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania (brak tytułu do składek).
 - 10.5. Osoby pracujące:
 - 10.5.1. Zaświadczenie o zatrudnieniu.
 - 10.6. Osoby z niepełnosprawnościami:
 - 10.6.1. Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 10.6.2. Orzeczenie ZUS,
 - 10.6.3. Zaświadczenie lekarskie.
11. Momentem rozpoczęcia udziału kandydatki w projekcie jest rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia, po podpisaniu oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności w projekcie i zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 4

Rodzaje wsparcia realizowane w projekcie

1. W projekcie zaplanowano następujące formy wsparcia w podziale na 2 typy:
 - 1.1. **Edukacja oraz promocja równouprawnienia kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy (typ 1), w tym:**
 - 1.1.1. Warsztaty otwarte w zakresie równouprawnienia,
 - 1.1.2. Wizyty studyjne,
 - 1.1.3. Konferencja promująca idee równouprawnienia.

- 1.2. **Aktywizacja zawodowa i społeczna kobiet na rynku pracy oraz poprawa sytuacji kobiet na rynku pracy (typ 2), w tym:**
 - 1.2.1. Doradztwo zawodowe,
 - 1.2.2. Warsztaty w zakresie równouprawnienia,
 - 1.2.3. Mentoring,
 - 1.2.4. Kursy i szkolenia zawodowe,
 - 1.2.5. Staże zawodowe,
 - 1.2.6. Pomoc w poszukiwaniu pracy.
2. Dla każdej uczestniczki, biorącej udział w działaniach typu 2, zostanie opracowany, przez Doradcę zawodowego, **Indywidualny plan działania (IPD), dostosowany do indywidualnych potrzeb i preferencji**. Przy opracowaniu IPD brane będą pod uwagę m.in. sytuacja na rynku pracy, wykształcenie, posiadane kwalifikacje, kompetencje, które mogą być poddane walidacji zgodnie ze Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy itp.
3. Terminy rozpoczęcia udziału w poszczególnych rodzajach wsparcia będą zależały m.in. od wyników IPD, od zebrania grupy uczestników na konkretną formę wsparcia, od dostępności sal szkoleniowych, kadry wykładowców itp.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki są uprawnione do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. **Uczestnicy i uczestniczki na formy wsparcia typu 1** - Edukacja oraz promocja równouprawnienia kobiet i mężczyzn na lokalnym rynku pracy.
 3. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 3.1. Uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.1.
 - 3.2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
 - 3.3. Podpisywania list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz innych oświadczeń koniecznych do udokumentowania wsparcia.
 - 3.4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
 - 3.5. Bieżącego informowania Beneficjenta i Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie.
 4. Uczestnik jest zobowiązany do **80% frekwencji** na warsztatach wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 1.1 ppkt. 1.1.1 oraz **100% frekwencji** w we wsparciu indywidualnym wymienionym w § 4 ust. 1 pkt. 1.1.2.
 5. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Beneficjentowi i innym instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i kontrolę projektu.
6. **Uczestniczki na formy wsparcia typu 2** - Aktywizacja zawodowa i społeczna kobiet na rynku pracy oraz poprawa sytuacji kobiet na rynku pracy.
 7. Uczestniczki ma prawo do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu, stypendiów szkoleniowych i stypendiów stażowych, pod warunkiem spełnienia wszystkich wymogów określonych w niniejszym *Regulaminie*.
 8. Uczestniczki zobowiązują się do:
 - 8.1. Uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.2, a które zostały określone Indywidualnym Planie Działania (IPD), przygotowanego dla uczestniczki, zgodnie z zapisami § 4 ust. 2.
 - 8.2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i innych formach aktywizacji.
 - 8.3. Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz innych oświadczeń koniecznych do udokumentowania wsparcia.
 - 8.4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
 - 8.5. Bieżącego informowania Beneficjenta i Partnera o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie.
 9. Uczestnik jest zobowiązany do **80% frekwencji** na warsztatach i szkoleniach wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 1.2.2, 1.2.4 oraz **100% frekwencji** w we wsparciu indywidualnym wymienionym w § 4 ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 1.2.1, 1.2.3, 1.2.6, jeżeli zostały wskazane w IPD. Frekwencja na stażu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 1.2.5, będzie regulowana odrębną umową.
 - 9.1. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności uczestniczka zobowiązana jest do przedłożenia usprawiedliwienia.
 - 9.2. Brak usprawiedliwienia nieobecności, w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, może skutkować skreśleniem z listy uczestniczek projektu, niewydaniem zaświadczenia o uzyskaniu kwalifikacji zawodowych oraz innymi konsekwencjami wynikającymi z niniejszego *Regulaminu*.
 - 9.3. W przypadku nieobecności na zajęciach, uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnego zrealizowania materiału, będącego przedmiotem zajęć.
 10. Rozpoczynając udział w projekcie, uczestniczka zobowiązuje się do zaangażowania i systematycznej nauki oraz zmaksymalizowania wysiłków w celu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy itp. konkretne cele, zadania i działania zostaną określone indywidualnie dla każdej uczestniczki w IPD.
 11. Uczestniczka zobowiązuje się wzięcia udział w rozmowach o pracę, na które zostanie skierowana przez Beneficjenta.
 12. Uczestniczka zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Beneficjentowi i innym instytucjom zaangażowanym we wdrażanie i kontrolę projektu.
 13. Uczestniczka jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy, w szczególności o uzyskaniu zatrudnienia, tj. nawiązaniu stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub o dzieło, rozpoczęciu działalności gospodarczej, itp. dostarczając do biura projektu dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu).
 14. Inne obowiązki i uprawnienia uczestniczki projektu, związane z otrzymywaniem świadczeń i uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia, wynikają z pozostałych zapisów *Regulaminu* oraz osobnych umów zawartych z uczestniczkami.

§ 6

Obowiązki Beneficjenta i Partnera

1. Organizacja wsparcia w projekcie poprzez m. in.
 - 1.1. Zapewnienie sal wykładowych, cateringu, materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych na wszystkie formy wsparcia.
 - 1.2. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej i merytorycznej.
2. Bieżące informowanie uczestników o wszystkich zmianach dotyczących ich udziału w projekcie i o terminach odbywania wszystkich form wsparcia.
3. Naliczanie i wypłata świadczeń przysługujących uczestnikom za udział w projekcie m. in. stypendiów szkoleniowych, stypendiów stażowych, refundacji kosztów dojazdu.
4. Inne obowiązki Beneficjenta, związane z realizacją różnych form wsparcia, wynikają z pozostałych zapisów *Regulaminu* oraz osobnych umów zawartych z uczestnikami.

§ 7

Stypendia szkoleniowe

1. Stypendium przysługuje każdemu uczestnikowi, który weźmie udział w szkoleniu lub kursie zawodowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 1.2.4.
2. Warunki otrzymania stypendium szkoleniowego:
 - 2.1. Poprawne i kompletne wypełnienie *Deklaracji przystąpienia do projektu* oraz podania innych danych potrzebnych Beneficjentowi do obliczenia wartości stypendium szkoleniowego.
 - 2.2. Zakończenie udziału w szkoleniu lub kursie.
3. Sposób obliczania stypendium szkoleniowego **dla osób niezatrudnionych**.
 - 3.1. Stawka stypendium szkoleniowego wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o prom. zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) za 150 godzin szkoleniowych.
 - 3.2. **Podstawą do obliczenia stypendium będzie wartość określona we wniosku o dofinansowanie projektu wynosząca 1 994,40 zł³.**
 - 3.3. Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej na zajęciach listy obecności i wypłacana za faktycznie zrealizowane przez uczestnika godziny zajęć. W przypadku mniejszej niż 150 liczby godzin szkolenia, stypendium zostanie naliczone proporcjonalnie do zrealizowanej liczby godzin.
 - 3.4. Stypendium nie może być niższe niż 20 % stawki określonej w pkt. 3.2.
 - 3.5. Od stypendium naliczone są składki ZUS zgodnie z prawodawstwem polskim.
4. Sposób obliczania stypendium szkoleniowego **dla osób wykonujących pracę zarobkową lub prowadzących działalność gospodarczą**.
 - 4.1. Stawka stypendium szkoleniowego wynosi 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o prom. zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) za 150 godzin szkoleniowych.
 - 4.2. **Podstawą do obliczenia stypendium będzie wartość określona we wniosku o dofinansowanie projektu wynosząca 1 994,40 zł.**
 - 4.3. Stypendium, o którym mowa w pkt. 4.2, za niepełny miesiąc, ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
5. Sposób i termin przekazania środków:
 - 5.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia udziału w kursie lub szkoleniu.
 - 5.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
 - 5.3. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium szkoleniowego lub niespełnienia innych warunków niniejszego *Regulaminu*, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona lub całkowicie anulowana.
 - 5.4. Stypendium jest wypłacane jednorazowo lub w ratach.
6. W przypadku przerwania przez uczestnika udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 8

Stypendium stażowe

1. Stypendium przysługuje każdemu uczestnikowi, biorącemu udział w stażu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.2 ppkt. 1.2.5.
2. Prawa i obowiązki osoby odbywającej staż oraz organizatora stażu zostaną określone w odrębnej umowie.
3. Warunki otrzymania stypendium:
 - 3.1. Poprawne i kompletne wypełnienie *Deklaracji przystąpienia do projektu* oraz podania innych danych potrzebnych Beneficjentowi do obliczenia wartości stypendium stażowego.
 - 3.2. Pełnienie wszystkich obowiązków wynikających z umów dotyczących organizacji stażu.
 - 3.3. Beneficjent może odmówić wypłaty ostatniej części stypendium w przypadku wydania przez organizatora stażu negatywnej opinii o przebiegu stażu.
4. Sposób obliczania stypendium:
 - 4.1. Stawka stypendium wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o prom. zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2004 Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.) miesięcznie.
 - 4.2. **Podstawą do obliczenia stypendium będzie wartość określona we wniosku o dofinansowanie projektu wynosząca 1 994,40 zł⁴.**
 - 4.3. Wysokość stypendium będzie obliczona na podstawie prowadzonej przez organizatora stażu listy obecności.
 - 4.4. Od stypendium naliczone są pochodne zgodnie z prawodawstwem polskim.
5. Sposób i termin przekazania środków:
 - 5.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia złożenia przez organizatora stażu i stażystę kompletnej dokumentacji związanej z realizacją stażu za dany miesiąc kalendarzowy.
 - 5.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
 - 5.3. W przypadku niedostarczenia przez stażystę wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia stypendium lub niespełnienia innych warunków niniejszego *Regulaminu*, wypłata stypendium zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona lub całkowicie anulowana.
6. W przypadku przerwania przez uczestnika udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 9

Refundacja kosztów dojazdu

1. Ogólne informacje:
 - 1.1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje każdemu uczestnikowi.
 - 1.2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień udziału w formach wsparcia, o których mowa w § 4 ust 1 pkt. 1.2 ppkt. 1.2.4, 1.2.5.
 - 1.3. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca, gdzie realizowana jest dana forma wsparcia oraz z powrotem.
 - 1.4. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się zarówno uczestnicy mieszkający na terenie, gdzie odbywa się realizacja danej formy wsparcia, jak również poza nim.

³ Stawka może ulec zmianie w zależności od konieczności naliczenia dodatkowych pochodnych, np. wzrostu wysokości składek ZUS.

⁴ Stawka może ulec zmianie w zależności od konieczności naliczenia dodatkowych pochodnych np. wzrostu wysokości składek ZUS.

- 1.5. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się uczestnicy, których miejsce zamieszkania znajduje się w odległości co najmniej jednego przystanku komunikacji publicznej lub, w przypadku jego braku, 2 kilometrów, od miejsca realizacji danej formy wsparcia.
- 1.6. Dojazdy mogą odbywać się publicznymi środkami transportu, np. PKP, PKS, innym zbiorowym środkiem komunikacji lub samochodem osobowym, motocyklem (przy czym w tym przypadku wysokość refundacji jest ustalona na poziomie równym przejazdowi środkiem transportu publicznego) itp.
- 1.7. **W sytuacji, jeżeli będzie to korzystniejsze kosztowo, uczestnicy powinni korzystać z biletów okresowych, a nie biletów jednorazowych.**
- 1.8. **Wysokość środków i ilość uczestników, którzy uzyska refundację kosztów dojazdu może być ograniczona przez Beneficjenta, ze względu na ograniczoną ilość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu.**
2. Warunki otrzymania zwrotu kosztów dojazdu:
 - 2.1. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (wg. wzoru Beneficjenta) wraz z odpowiednimi załącznikami, tj.:
 - 2.1.1. biletami jednorazowymi, np. PKP, PKS za okres uczestnictwa w danej formie wsparcia (istnieje możliwość przedstawienia biletów za 1 dzień udziału w zajęciach i obliczanie na ich podstawie kwoty za cały okres udziału w projekcie) lub,
 - 2.1.2. biletem okresowym za okres uczestnictwa w danej formie wsparcia lub,
 - 2.1.3. kserokopią prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dokumentu uprawniającego do korzystania z pojazdu (w przypadku, gdy kierowca nie jest właścicielem pojazdu),
 - 2.1.4. inne, w przypadku korzystania z innych niż powyższe rodzajów transportu zbiorowego.
 - 2.2. Potwierdzona listami obecności frekwencja w danej formie wsparcia w okresie, za który zwracane są koszty dojazdu oraz w przypadku zwrotu kosztu dojazdu za ostatni okres uczestnictwa w danej formie wsparcia, otrzymanie zaświadczenia / certyfikatu o ukończeniu cyklu szkoleniowego (jeśli dotyczy), dopełnienie wszystkich obowiązków wynikających z umów dotyczących organizacji stażu (w przypadku odbywania stażu).
 - 2.3. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu można składać nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Sposób i termin przekazywania środków:
 - 3.1. Przekazanie środków następuje w terminie do 20 dni roboczych od dnia otrzymania poprawnie i kompletnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
 - 3.2. Warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym projektu.
 - 3.3. W przypadku niedostarczenia przez uczestnika pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w *Regulaminie*, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona lub całkowicie anulowana.
4. W przypadku przerwania przez uczestnika udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę świadczenia.

§ 10

Zasady rezygnacji i skreślenia z udziału w projekcie

1. Kandydat, który złożył *Formularz zgłoszeniowy*, może zrezygnować z udziału lub odstąpić od rekrutacji w dowolnym momencie, przed zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do projektu, może zrezygnować, przed wzięciem udziału w pierwszej formie wsparcia z ważnej, uzasadnionej przyczyny, informując o tym Beneficjenta najpóźniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem udziału.
3. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w formach wsparcia określonych w § 4 ust. 1 może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez uczestnika dokumentów usprawiedliwiających rezygnację.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innej uzasadnionej przyczyny, nie znanej przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Niepracujący uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie bez konsekwencji, jeżeli powodem rezygnacji będzie podjęcie zatrudnienia (w przypadku osób niezatrudnionych na moment rozpoczęcia udziału w projekcie). Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do Beneficjenta kopii dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy kandydatów/listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu*, dokumentów regulujących realizację projektu, innych umów zawartych z uczestnikiem lub/i zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku rezygnacji/skreślenia uczestnika z udziału w projekcie jest on zobowiązany zwrócić wszystkie otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.
8. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie / skreślenia z listy uczestników, Beneficjent ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących uczestnikowi za udział w projekcie.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji / skreślenia z listy uczestników projektu w wyniku naruszenia *Regulaminu projektu* Beneficjent ma prawo żądać od uczestnika kary umownej w wysokości kosztów poniesionych przez Beneficjenta na udział uczestnika w projekcie oraz innych kosztów wynikających z tej sytuacji, np. zwrotu odsetek karnych.
2. Beneficjent zażąda zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1, poniesionych na udział danego uczestnika w projekcie, jeżeli Instytucja Pośrednicząca, uzna koszty, które zostały poniesione na jego udział, za niekwalifikowane.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w *Regulaminie*, o czym poinformuje na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Zmiana niniejszego *Regulaminu* nie wymaga uzyskania zgody wszystkich uczestników projektu, chyba że zmienione zapisy *Regulaminu* będą niekorzystne dla uczestników. Zmiana *Regulaminu* zawierająca zapisy niekorzystne dla uczestników wymaga uzyskania od nich pisemnej akceptacji.

Lider projektu:

Fundacja Wakat

Legionów 10, 62-510 Konin

www.fundacjawakat.org, fundacjawakat@gmail.com

Partner projektu:

Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o. Sp.k.

ul. Piotrkowska 66/111, 90-105 Łódź

www.inse.pl, info@inse.pl

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z uczestnikami oraz akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach Funduszu Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027.
5. Interpretacja zapisów Regulaminu projektu należy do Beneficjenta.
6. Decyzja i interpretacja wszystkich pozostałych kwestii, nieuregulowanych w Regulaminie i dokumentach wymienionych w ust. 4, należy do Beneficjenta.

Regulamin obowiązuje od dnia 17.02.2025 r.

Pieczęć i podpis

PREZES

Henryk Grabowski

Fundacja Wakat
Centrum Integracji Społecznej
w Koninie
62-510 Konin, os. Legionów 10
NIP:665-300-66-08 REGON: 366864620
Tel.: 504-213-136



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO